



---

# École de culture générale et de commerce

---

Répartition horaire des disciplines,  
plan d'études et liste des examens  
écrits et oraux pour l'année  
scolaire 2010-2011

d g e p

---



**Département de la formation,  
de la jeunesse et de la culture**  
Direction générale de  
l'enseignement postobligatoire

# **Ecole de culture générale et de commerce**

Année scolaire 2010-2011

Répartition horaire des disciplines

Plan d'études

Liste des examens écrits et oraux

# Table des matières

## Introduction

→Ecole de culture générale et de commerce	7
→Grille horaire – Disciplines fondamentales	12
→Grille horaire – Options	13
→Grille horaire – Suite des options	14

## Français

1. Objectifs généraux	15
2. Objectifs fondamentaux	15
3. Objectifs intermédiaires et contenus	16
4. Examens	21
5. Moyens d'enseignement – Manuels	21

## Correspondance française

1. Objectifs généraux	22
2. Objectifs fondamentaux	22
3. Objectifs intermédiaires et contenus	23
4. Examen	25
5. Moyens d'enseignement – Manuels	25

## Langues vivantes

Considérations générales	26
Référence au Cadre européen commun de référence pour les langues (CECR) et situation particulière de l'année scolaire 2010-2011	26
→Allemand	27
Objectifs fondamentaux	27
Objectifs linguistiques et communicationnels	27
Examens	29
→Anglais	30
Objectifs fondamentaux	30
Objectifs linguistiques et communicationnels	30
Examens	31
→Italien	32
Objectifs fondamentaux	32
Objectifs linguistiques et communicationnels	32
Objectifs culturels	33
Examens	34

## **Mathématiques**

1. Objectifs généraux	35
2. Contenus et objectifs intermédiaires	35
3. Examen	39
4. Option santé	39

## **Sciences expérimentales**

1. Objectifs communs en biologie, chimie et physique	40
2. Objectifs intermédiaires et contenus	41
3. Option santé	42
4. Option socio-pédagogique	44

## **Sciences humaines**

1. Objectifs généraux	46
→Géographie	47
1. Objectifs généraux	47
2. Objectifs fondamentaux	47
3. Savoir-faire et méthodes	47
4. Objectifs intermédiaires et contenus	48
5. Interdisciplinarité	51
6. Moyens d'enseignement – Manuels	51
7. Examen	51
→Histoire et institutions politiques	52
1. Objectifs généraux	52
2. Objectifs fondamentaux	52
3. Objectifs intermédiaires et contenus	53
4. Interdisciplinarité	54
5. Méthodologie – Moyens d'enseignement	54
6. Examen	56

## **Sciences économiques et droit**

→Economie et droit	57
1. Objectifs généraux	57
2. Objectifs fondamentaux	58
3. Objectifs intermédiaires et contenus	58
→Economie politique, d'entreprise et droit	59
1. Objectifs généraux	59
2. Objectifs fondamentaux	60
3. Contenus	61
4. Méthodes complémentaires	63

<b>→Economie d'entreprise et droit</b>	64
1. Objectifs généraux	64
2. Objectifs fondamentaux	64
3. Objectifs intermédiaires et contenus	64
4. Examen	65
<b>→Gestion financière</b>	66
1. Objectifs généraux	66
2. Objectifs fondamentaux	66
3. Objectifs intermédiaires et contenus	67
4. Interdisciplinarité avec l'informatique de gestion	68
5. Examen	68
<b>→Informatique de gestion</b>	68
Objectifs et contenus	68
<b>→Economie politique</b>	69
1. Objectifs généraux	69
2. Objectifs fondamentaux	69
3. Objectifs intermédiaires et contenus	70
4. Méthodes	71
5. Interdisciplinarité	71
6. Examen	71

## **Philosophie et psychologie**

1. Objectifs généraux	72
2. Interdisciplinarité	72
3. Objectifs intermédiaires et contenus	73
4. Examen	76

## **Culture antique**

1. Objectifs généraux	77
2. Objectifs fondamentaux	77
3. Objectifs intermédiaires et contenus	77
4. Interdisciplinarité	79
5. Moyens d'enseignement – Manuels	80

## **Informatique et bureautique**

1. Objectifs et méthodes pour les deux disciplines	82
2. Objectifs et contenus pour chacune des deux disciplines	83
3. Interdisciplinarité	86
4. Attestation de compétences pour les deux disciplines	86

## **Activités artistiques**

<b>→Musique</b>	87
1. Objectifs généraux	87
2. Objectifs fondamentaux	87
3. Objectifs intermédiaires et contenus	88
4. Examen (option artistique seulement)	88
<b>→Dessin – Arts visuels</b>	89
1. Objectifs généraux	89
2. Objectifs fondamentaux	89
3. Objectifs intermédiaires et contenus	90
4. Examen (option artistique seulement)	93
<b>→Histoire de l'art</b>	93
<b>→Histoire de la musique</b>	93
1. Objectifs généraux	93
2. Objectifs fondamentaux	93
3. Objectifs intermédiaires et contenus	93
<b>→Histoire des arts visuels</b>	94
1. Objectifs généraux	94
2. Objectifs fondamentaux	94
3. Objectifs intermédiaires et contenus	94
4. Interdisciplinarité	95

## **Activités corporelles**

<b>→Education physique et sportive</b>	97
1. Considérations générales	97
2. Objectifs généraux	97
3. Objectifs spécifiques	99
<b>→Motricité, connaissance du corps</b>	102

## **Sciences sociales**

→Psychologie	104
→Sociologie	106
→Philosophie	109

## **Relations et communication**

111

## **Connaissances professionnelles**

114

# Introduction

Conformément aux dispositions introduites en 1996 dans la loi sur l'enseignement secondaire supérieur, chacun des gymnases du Canton de Vaud comprend une école de maturité et une école de culture générale et de commerce, dénomination qui s'est substituée à celle, adoptée en 1996, d'école de diplôme, compte tenu de l'évolution des textes de référence au niveau suisse, en particulier l'adoption d'une nouvelle loi fédérale sur la formation professionnelle et du règlement de la Conférence suisse des directeurs cantonaux de l'instruction publique (CDIP) concernant la reconnaissance des certificats délivrés par les écoles de culture générale.

Ces changements et les quelques incertitudes qui les accompagnent ne doivent pas faire oublier l'essentiel: l'orientation générale de l'école de culture générale et de commerce des gymnases vaudois, définie en 1996 et pleinement confirmée depuis, correspond à une nécessité et n'est pas remise en cause. Cette voie est principalement destinée à des élèves qui souhaitent ensuite entreprendre des formations professionnelles exigeantes dans les domaines de la santé, du travail social, des arts ou de l'économie et du commerce. L'Ecole de culture générale et de commerce constitue ainsi une troisième voie, qui s'ajoute à celles de l'école de maturité, d'une part, et des apprentissages et maturités professionnelles d'autre part. L'existence d'une 1<sup>re</sup> année commune à tous les élèves, le choix d'une option aux caractéristiques bien marquées intervenant pour la 2<sup>e</sup> année, demeure notamment l'une des caractéristiques importantes de cette école de nos gymnases.

Dès l'année scolaire 2011-2012, l'organisation de l'option économie et commerce sera modifiée pour tenir compte des directives de l'Office fédéral de la formation professionnelle (OFFT) en application de la loi fédérale du 13 décembre 2002 sur la formation professionnelle. Les élèves entrés en 2010-2011 ne seront touchés que s'ils redoublent leur année.

Ainsi, conformément à la loi sur l'enseignement secondaire supérieur, l'Ecole de culture générale et de commerce dispense un enseignement de culture générale, mais proche des réalités professionnelles, qui prolonge et approfondit celui de la scolarité obligatoire. Les études visent à élargir et perfectionner les connaissances des élèves ainsi qu'à développer leur personnalité et leurs aptitudes, en vue de formations pro-



fessionnelles spécialisées exigeantes ou l'exercice d'une profession dans le domaine social ou commercial.

L'Ecole de culture générale et de commerce est destinée aux élèves qui ont obtenu le certificat d'études secondaires de la Voie secondaire du baccalauréat ou le certificat d'études secondaires de la Voie secondaire générale, avec au moins 14 points au total des évaluations de français, mathématiques et une langue étrangère (allemand ou anglais).

La 1<sup>re</sup> année est commune à tous les élèves. Elle est pour ces derniers avant tout l'occasion de consolider leurs connaissances dans toutes les disciplines, de préciser et d'affiner leur projet professionnel et de formation future.

A l'issue de cette 1<sup>re</sup> année commune, les élèves ont le choix, pour les deux années suivantes, entre cinq options bien profilées et fortement dotées:

- l'option sociopédagogique;
- l'option santé;
- l'option artistique;
- l'option socio-éducative;
- l'option économie et commerce.

**L'option sociopédagogique** est centrée sur l'étude de l'être humain dans la société, le temps et l'espace. Ses principaux débouchés sont donc les formations à certaines professions de l'enseignement ou socio-éducatives, sous réserve, dans certains cas, des compléments de formation. En particulier, une année de formation marquée essentiellement par des cours au gymnase permet d'obtenir la maturité spécialisée orientation pédagogie, qui donne accès à la procédure d'admission à la Haute école pédagogique (HEP), dans la voie d'enseignement pour les degrés préscolaire et primaire.

**L'option santé** met en place les connaissances de base dans les sciences expérimentales, développe les aptitudes scientifiques et introduit une réflexion philosophique au sujet de l'utilisation des sciences dans la vie professionnelle. Elle conduit donc principalement à des formations dans le domaine de la santé. Pour pouvoir accéder aux formations Bachelor du domaine de la santé de la Haute école spécialisée de la Suisse occidentale (HES-SO), une année de formation supplémentaire, essentiellement en école de santé, permet d'obtenir la maturité spécialisée orientation santé.

**L'option artistique** permet de pratiquer un art sous forme d'atelier et développe aussi bien la culture artistique que la réflexion sur l'art et la communication. Elle conduit donc principalement à des formations subséquentes dans le domaine des arts, appliqués ou non. Actuellement proposée, la formation à la maturité spécialisée orientation musique se déroule principalement sous la forme de cours de ce domaine, au Conservatoire de Lausanne ou à l'Ecole de jazz et de musique actuelle de Lausanne.

**L'option socio-éducative** découle de la décision de la Confédération de créer une nouvelle profession intitulée «assistant socio-éducatif». Les assistants socio-éducatifs auront pour mission essentielle d'encadrer des personnes de tout âge présentant ou non un handicap physique, mental, psychique ou social, dans leur vie quotidienne et pendant leurs loisirs. Les assistants socio-éducatifs exerceront leur activité professionnelle auprès de groupes et de particuliers, dans des institutions pour enfants, pour personnes handicapées et pour personnes âgées.

La préparation à l'exercice de cette profession peut, dans le Canton de Vaud, se réaliser soit sous la forme d'un apprentissage soit en école à plein temps, en Ecole de culture générale et de commerce du gymnase. Dans ce dernier cas, les élèves obtiendront un certificat de culture générale après trois ans puis, à l'issue d'une année caractérisée avant tout par des stages et la réalisation d'un travail personnel, le CFC et la maturité professionnelle. Les branches caractéristiques de cette option sont celles qui permettent aux futurs assistants socio-éducatifs de bien comprendre les personnes qu'ils encadreront et de les accompagner efficacement (droit, sciences sociales, communication, motricité et connaissance du corps, connaissances professionnelles). Dès le début de l'option, en 2<sup>e</sup> année, l'accent sera porté sur la coordination entre les savoirs théoriques et la connaissance de la profession, avec une première catégorie de stages spécifiques à cette voie, le passage, après la 3<sup>e</sup> année, du certificat de culture générale à la maturité professionnelle étant l'occasion de stages pratiques plus approfondis.

Enfin, **l'option économie et commerce** équivaut à une formation d'employé de commerce. Tout en donnant aux élèves les bases techniques pour l'exercice de professions commerciales, elle est centrée sur l'étude du fonctionnement de la société, principalement sous l'angle de l'économie et du droit. Elle conduit soit directement à une pratique professionnelle en entreprise, soit – après l'obtention de la maturité professionnelle commerciale – à une formation subséquente dans une

Haute Ecole spécialisée (HES) du domaine de l'économie, de la gestion et de l'administration. L'organisation de cette option sera modifiée dès 2011-2012, pour les élèves qui commenceront à la rentrée scolaire 2011 seulement.

Compte tenu des nouvelles règles adoptées au niveau suisse, tous les élèves de l'Ecole de culture générale et de commerce doivent

- accomplir un **stage pratique** de deux semaines, en 2<sup>e</sup> année,
- réaliser un **travail personnel ou travail interdisciplinaire** centré sur un projet.

Le stage est intégré dans la formation et fait intervenir dans la procédure différents acteurs, dont les enseignants de la correspondance commerciale, ceux de bureautique, les conseillers de classe, les conseillers en orientation et le répondant du gymnase pour les stages. Il est réalisé dans le domaine de l'option suivie. Le gymnase apprécie les situations particulières.

Il s'agit d'un stage d'exploration, autrement dit, d'un stage qui favorise un premier contact concret avec le monde du travail. Ce type de stage ne nécessite pas de compétences spécifiques: il est constitué d'une part importante d'observation tout en n'excluant pas la réalisation de tâches simples.

Le stage doit servir au développement de la personnalité, au renforcement de l'autonomie et de la flexibilité personnelle dans le travail et ses différentes techniques. Il doit aussi permettre de découvrir le monde professionnel, de consolider les compétences personnelles et sociales en vue d'une future insertion professionnelle, d'étayer un choix professionnel et d'en évaluer la pertinence.

Le stage n'est pas rémunéré et le taux d'occupation est de 100% ou adapté aux normes de l'entreprise ou de l'institution.

Des dispositions particulières ont été adoptées pour les stages des élèves de l'option socio-éducative, compte tenu de la nature de cette dernière.

Le travail personnel est quant à lui réalisé en 3<sup>e</sup> année.

Pour les options socio-pédagogique, paramédicale et artistique, ce travail personnel doit être en relation

- soit avec les domaines d'études généraux prévus par le plan d'études cadre pour les écoles de culture générale, à savoir

- les langues et la communication,
- les mathématiques et les sciences expérimentales,
- les sciences humaines,
- les arts et le sport;
- soit avec les domaines de nature pré-professionnelle caractéristiques de l'option choisie, à savoir
  - le social ou l'éducation pour l'option socio-pédagogique,
  - la santé pour l'option paramédicale,
  - les arts visuels ou la musique pour l'option artistique.

Pour les options économie et commerce et socio-éducative, les programmes d'études cadres pour les maturités professionnelles des orientations commerciale et santé-social précisent que le travail personnel doit être interdisciplinaire et centré sur un projet. Il doit de ce fait porter sur deux branches ou plus et présenter un lien avec le contexte professionnel, sans exclure une réflexion sur des aspects sociaux et culturels plus généraux.

Les caractéristiques du travail personnel ne sont donc pas exactement les mêmes selon l'option choisie. Les objectifs généraux et le niveau d'exigence de la démarche sont toutefois, bien entendu, semblables. Il s'agit avant tout, pour chaque élève, de concevoir puis mener à bien, sur une relativement longue période, une tâche qui lui donne l'occasion de réaliser la synthèse de connaissances acquises et d'exercer les compétences et méthodes de travail que l'école lui transmet, en liaison notamment avec les expériences de nature pré-professionnelle ou professionnelle qu'il a accumulées. Ce travail contribue ainsi naturellement au développement de sa personnalité et renforce son autonomie et sa flexibilité personnelle.

Le fonctionnement de l'Ecole de culture générale et de commerce suscite et développe l'ouverture à l'innovation pédagogique, l'esprit d'initiative et de collaboration, les relations avec les formations subséquentes et le maintien d'exigences élevées.

Liberté et responsabilité sont indissociablement liées et sont des éléments constitutifs de la formation gymnasiale. L'éducation à la responsabilité, à la créativité et à l'autonomie est une nécessité fondamentale indispensable à la communauté humaine. Belle mission pour les gymnases!

Département de la formation,  
de la jeunesse et de la culture

## Grille horaire

Disciplines fondamentales							
Domaine	Discipline		1 <sup>re</sup>	2 <sup>e</sup>	3 <sup>e</sup>	Tot	Exa
Langue 1	Français ③ Correspondance française	] ①	4	4	4	12	e+o
			1	1	1	3	
Langue 2	Allemand ou italien ③	①	4	4	3 <sup>⑩</sup>	11	e+o
Langue 3	Anglais ③	①	4	4	3	11	e+o
Mathématiques	Analyse/Algèbre/ Géométrie ③	①	3	3	3	9	e
Sciences expérimentales	Biologie/ Chimie/Physique ②	①	5 <sup>⑨</sup>	–	–	5	
Sciences humaines	Histoire ③	] ①	2	2	3	7	o
	Géographie		2	2	–	4	
	Economie et droit		3	–	–	3	
Informatique ⑥ et bureautique	Informatique Bureautique ⑧		0,5-1 –	– 0,5	– 1	0,5 1,5	attes- tation
Activités artistiques	Arts visuels ou musique	①	2 <sup>⑨</sup>	–	–	2	
Activités corporelles	Education physique ④		3	2	3	8	
Travail personnel		①	–	–	1	1	
<b>Total</b>			33,5-34	22,5	22	78	
e: examen écrit    o: examen oral							

①-⑩ Voir p. 14

## Options

Option sociopédagogique		2 <sup>e</sup>	3 <sup>e</sup>	Total	Exa
Sciences expérimentales ②	①	3	3	6	o
Philosophie et psychologie	①	3	3	6	o
Culture antique	①	2	–	2	
Géographie	①	–	2	2	o
Arts visuels	] ①	2	1	3	
Musique		1	2	3	
<b>Total périodes hebdomadaires</b>		<b>11</b>	<b>11</b>	<b>22</b>	
Stages (semaines)		2			

Option santé		2 <sup>e</sup>	3 <sup>e</sup>	Total	Exa
Chimie	①	3 ②	2	5	o
Biologie	①	2	3 ②	5	o
Physique	①	2	3 ②	5	o
Mathématiques	①	2	2	4	
Philosophie et éthique	①	–	2	2	
<b>Total périodes hebdomadaires</b>		<b>9</b>	<b>12</b>	<b>21</b>	
Stages (semaines)		2			

Option artistique		2 <sup>e</sup>	3 <sup>e</sup>	Total	Exa
Atelier artistique arts visuels ou musique	①	6	6	12	e ou o
Histoire de l'art	] ①	1	1	2	] o ⑤
Histoire de la musique		1	1	2	
Culture antique	①	2	–	2	
Philosophie et communication	①	2	2	4	o
<b>Total périodes hebdomadaires</b>		<b>12</b>	<b>10</b>	<b>22</b>	
Stages (semaines)		2			

①-⑩ Voir p. 14

Option socio-éducative		2 <sup>e</sup>	3 <sup>e</sup>	CFC/ MPS2	Total	Exa
Sciences sociales	Psychologie	2	1		3	
	Sociologie	2	1		3	o
	Philosophie	1	1		2	
Relations et communication <sup>①</sup>		2	2		4	
Motricité – Connaissance du corps <sup>①</sup>		–	2		2	o
Economie politique, d'entreprise et droit <sup>①</sup>		2	2		4	
Connaissances professionnelles (cours A) <sup>⑦</sup>		2	2,5		4,5	CFC
<b>Total périodes hebdomadaires</b>		<b>11</b>	<b>11,5</b>		<b>22,5</b>	
Connaissances professionnelles (cours B) (semaines) <sup>⑦</sup>		3	3	4		CFC
Stages en institutions (semaines) <sup>⑦</sup>		7	5	42		CFC

  

Option économie et commerce		2 <sup>e</sup>	3 <sup>e</sup>	MPC	Total	Exa
Gestion financière		4 <sup>①</sup>	5 <sup>①</sup>		9	e
Informatique de gestion <sup>⑥</sup>		2 <sup>①</sup>	1 <sup>①</sup>		3	
Economie d'entreprise et droit		① 3	3		6	o
Bureautique <sup>⑥ ⑧</sup>		① 1,5	–		1,5	attest.
Correspondance commerciale en langue étrangère						
	allemand ou anglais	① –	2		2	
Economie politique		① –	2		2	
<b>Total périodes hebdomadaires</b>		<b>10,5</b>	<b>13</b>		<b>23,5</b>	
Stages (semaines)		2		39		

① Note comptant pour la promotion

② dont une période de travaux pratiques par demi-classe

③ afin de conserver un volume global de formation identique à toutes les options de l'Ecole de culture générale et de commerce et de tenir compte du nombre réduit de semaines d'enseignement, une période est rajoutée à la grille horaire de l'option socio-éducative en 3<sup>e</sup> année en français (5), une demi-période en 2<sup>e</sup> année en allemand/italien (3,5) et anglais (3,5) et une demi-période en 2<sup>e</sup> année en mathématiques (3,5) et histoire (3,5)

④ tout élève peut demander à suivre une 3<sup>e</sup> période d'éducation physique en 2<sup>e</sup> année

⑤ selon atelier artistique

⑥ par demi-classe

⑦ Les évaluations de ces cours et/ou stages font partie des conditions d'obtention du CFC. En outre elles doivent être suffisantes pour permettre la promotion de 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> année, mais elles ne comptent pas pour l'obtention du certificat de culture générale délivré par le gymnase

⑧ en 2<sup>e</sup> année de l'option économie et commerce, les périodes de bureautique en discipline fondamentale sont couplées avec celles de l'option, soit 2 périodes au total (0,5+1,5)

⑨ arts visuels ou musique: note reprise en 3<sup>e</sup> année pour les élèves des options santé et socio-éducative sciences expérimentales: note reprise en 3<sup>e</sup> année pour les élèves des options artistique et socio-éducative

⑩ dont une période par demi-classe si l'effectif dépasse 14 élèves

MPS2: maturité professionnelle, orientation santé-social

MPC: maturité professionnelle, orientation commerciale

# Sciences économiques et droit

L'enseignement des sciences économiques et du droit comprend les cours suivants:

- Economie et droit (tronc commun – 1<sup>re</sup> année)
- Economie politique, d'entreprise et droit (option socio-éducative, 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> année)
- Economie d'entreprise et droit (option Economie et commerce – 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> année)
- Gestion financière (option Economie et commerce – 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> année)
- Informatique de gestion (option Economie et commerce – 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> année)
- Economie politique (option Economie et commerce – 3<sup>e</sup> année)

Ces cinq cours, certes distincts, sont dispensés pour former à l'issue de ces études un tout cohérent.

L'option Economie et commerce bénéficie d'une longue tradition dans le canton et sur le plan fédéral. Elle allie une large culture générale à un solide bagage économique. Elle conduit après trois ans de gymnase au diplôme d'études commerciales qui est reconnu par l'OFFT (Office fédéral de la formation et du travail) comme l'équivalent d'un certificat fédéral de capacité d'employé de commerce.

Le porteur du diplôme d'études commerciales peut, à l'issue d'une pratique professionnelle de 39 semaines en entreprise, obtenir une maturité professionnelle commerciale.

## Economie et droit

1<sup>re</sup> année (3 périodes)

### 1. Objectifs généraux

A partir de la vie quotidienne, maîtriser une culture économique et juridique permettant aux élèves de se comporter dans leur vie personnelle et professionnelle en acteurs lucides et avertis.

Observer, analyser et comprendre les activités et les interrelations des divers agents d'un circuit économique complexe.

Connaître et appliquer les règles juridiques permettant de faire face aux situations de la vie courante.



## 2. Objectifs fondamentaux

L'élève sera amené à :

- acquérir et maîtriser un vocabulaire de base économique, juridique et financier;
- acquérir les connaissances juridiques usuelles et résoudre des cas simples;
- se représenter un ensemble aussi complexe que le circuit économique, les interrelations entre les agents économiques, leurs complémentarités et leurs interdépendances;
- comprendre et analyser avec un esprit critique les faits économiques contemporains;
- prendre conscience des enjeux économiques actuels;
- maîtriser les méthodes quantitatives de base nécessaires aux actes économiques de la vie au quotidien;
- appliquer des savoir-faire couramment rencontrés en sciences économiques.

## 3. Objectifs intermédiaires et contenus

*Remarque préliminaire*

Le programme de 1<sup>re</sup> année d'**économie et droit** est conçu pour donner à tous les élèves les moyens de mieux connaître des aspects du monde socio-économique.

Le programme d'**économie** étudie le circuit économique par l'analyse spécifique des principaux actes économiques qui génèrent des flux réels ou monétaires.

Le **droit** définissant entre autres les règles sociales que doivent observer les acteurs de l'économie, il est indispensable de compléter l'étude du circuit économique par des connaissances juridiques.

Enfin, des **travaux pratiques** doivent permettre aux élèves d'acquérir des savoir-faire en relation avec le programme d'économie et de droit.

## Contenus

**Le circuit économique: les quatre agents économiques et leurs relations**

**L'individu en tant qu'agent économique**

L'établissement d'un budget

Le surendettement, ses conséquences socio-économiques et juridiques

La personnalité juridique

Les obligations

Le justiciable face au système judiciaire

**Les relations entre l'individu et l'entreprise**

Les différentes formes de revenus

Le décompte salaire

Le consommateur face au marketing

**Les relations entre l'individu et les banques**

Les changes

Le compte courant et les intérêts

Le crédit à la consommation

**Les relations entre l'individu et l'Etat**

La protection sociale

Les impôts et la déclaration d'impôts

Le budget de l'Etat, recettes et dépenses

Le surendettement des collectivités

# Economie politique, d'entreprise et droit

(2 périodes hebdomadaires en 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> année de l'option socio-éducative)

## 1. Objectifs généraux

- Prendre conscience des enjeux politiques, économiques et sociaux liés à la création et à la distribution de richesse, ainsi qu'à l'amélioration du bien-être de la société
- Connaître le système social et de santé suisse

- Saisir les traits essentiels des institutions démocratiques, du système juridique suisse et le reconnaître comme partie intégrante de l'organisation de la société
- Acquérir les connaissances de base pour comprendre le fonctionnement et l'environnement des institutions sociales dans lesquelles les élèves s'inséreront dès le début de leurs stages
- Être capable de comprendre le fonctionnement d'une institution sous l'angle financier
- Pouvoir argumenter et défendre son point de vue de façon cohérente dans ses activités professionnelles
- Intégrer les impératifs professionnels, éthiques et déontologiques du métier de l'assistant socio-éducatif

## 2. Objectifs fondamentaux

L'élève sera amené à

- Connaître et comprendre, en droit suisse, les lois, les ordonnances et les instances en matière de politique sociale, ainsi que des éléments du droit international et européen, notamment les droits fondamentaux et les conventions internationales en la matière
- Comprendre l'organisation des différents types d'institutions, leurs prestations, leur politique de ressources humaines et de communication
- Connaître leurs différents coûts, recettes et besoins de financement
- Interpréter les documents comptables usuels d'une institution: bilan, compte de résultat et budget
- Interpréter les bases légales existantes pour en déduire des solutions dans des cas simples
- Comprendre les décisions de politique socio-économique et reconnaître les valeurs qui les sous-tendent
- Prendre conscience des enjeux économiques et sociaux des prochaines années
- Développer une attitude d'ouverture et un esprit d'initiative face aux problématiques économiques actuelles
- Être conscient des exigences du métier d'assistant socio-éducatif et être capable d'en assumer les responsabilités
- Développer un comportement adéquat dans le respect de l'éthique et de la sphère privée

### 3. Contenus

#### A. Le système santé-social suisse et l'économie

##### 2<sup>e</sup> année

Ce chapitre aborde au niveau macro-économique l'architecture du système de protection sociale et son fonctionnement. Il présente les enjeux, le financement et les orientations générales passées, actuelles et futures de la politique sociale.

Comment distinguer les besoins individuels des besoins collectifs? Quelles sont les missions générales confiées à l'Etat et quelles sont les bases légales, en particulier en ce qui concerne le secteur social et de la santé? Quels sont les grands modèles existants; quelles sont les principales références juridiques nationales et internationales en la matière?

Comment se crée la richesse nationale? Comment les transferts à vocation sociale se font-ils dans le circuit économique? Quelles sont les contraintes budgétaires des collectivités publiques sur le plan national, cantonal et communal? Quelles sont les parts relatives des différents besoins collectifs dans les budgets des collectivités publiques? Quelles sont les tendances dans le domaine santé-social et les interactions avec le développement socio-économique?

#### B. Analyse de la politique sociale dans une perspective de marché

##### 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> année

En Suisse, les institutions sociales voulues par le système législatif se déploient dans une économie de marché régulée par l'Etat.

Qui sont les acteurs institutionnels du secteur santé-social sur le plan national et cantonal?

Quels sont les différents segments du marché santé-social dans lesquels les assistants socio-éducatifs développeront leurs activités? Quels sont les besoins spécifiques et prestations offertes sur ces marchés? Comment se forment les prix dans ces différents segments? Qui sont les partenaires et leur rôle: consommateurs, prescripteurs, producteurs, associations diverses et services spécifiques de l'Etat et quels sont leurs intérêts respectifs?

Comment fonctionnent la concurrence et les mécanismes de contrôle financier et du travail dans ces branches?

## C. L'activité économique d'une institution sociale

### 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> année

Ce chapitre vise à faire comprendre les notions de production de services dans une institution sociale pour des êtres humains en situation de dépendance plus ou moins forte.

Quelles sont les bases du fonctionnement de l'institution sociale en tant que prestataire de services? Qui sont ses «clients» et partenaires? Que produit-elle? Comment construit-elle ses missions? Comment est-elle organisée? Comment gère-t-elle ses ressources humaines?

Comment l'institution communique-t-elle, en son sein avec ses patients, avec son personnel et avec son environnement?

Quels sont les principaux flux de données qui la traversent, quels sont leurs impacts financiers et les moyens de contrôle?

Dans quel environnement juridique l'institution et l'assistant socio-éducatif évoluent-ils? Quels sont les différents statuts juridiques des institutions concernées et leurs conséquences sur l'organisation et la gestion?

## D. Approche du métier d'assistant socio-éducatif

### 3<sup>e</sup> année

Ce chapitre aborde le comportement professionnel, déontologique et éthique au travail que l'on peut attendre des collaborateurs, en particulier, dans le contexte de la relation entre l'assistant, le patient ou l'enfant et sa famille. A quelles situations un assistant socio-éducatif pourrait-il être confronté dans l'exercice de son métier?

Comment distinguer sphère privée et sphère professionnelle? Quelles sont les limites de son engagement auprès des personnes en charge, de l'équipe professionnelle et de l'institution? Quels sont les buts poursuivis par la loi sur la protection des données, les règles relatives au secret professionnel et au devoir de réserve et quel comportement l'assistant socio-éducatif devrait-il adopter dans ces situations?

Quels sont les droits et devoirs de l'assistant socio-éducatif dans ses activités professionnelles?

Quel pourrait être le cahier des charges de l'assistant socio-éducatif dans les différentes institutions?

Comment l'assistant socio-éducatif et l'institution veillent-ils à améliorer leurs services? Qu'est-ce qu'une charte éthique? Que signifie l'appartenance à un corps professionnel? Quelles distinctions peut-on faire entre morale, valeurs, éthique, déontologie et droit?

## E. La politique familiale et de la jeunesse dans une perspective juridique

### 3<sup>e</sup> année

La politique en faveur de la jeunesse et de la famille accorde la priorité à la défense des plus vulnérables par un appui, une intégration et des possibilités de réinsertion sociale.

Dans ce contexte, quels sont les droits et devoirs des personnes physiques dans les différentes étapes de la vie; quels sont les principaux actes juridiques découlant du droit de la famille; quelles sont les responsabilités juridiques de la famille lorsque des proches sont placés en institution?

Quelles sont les implications pénales et civiles consécutives à des cas de délits, maltraitance, abus sexuels et autres violences?

Quels sont les comportements à risque et comment les prévenir?

Quelles sont les droits et devoirs des victimes et les structures de prise en charge? Quelles sont les voies de résolution des conflits?

## 4. Méthodes complémentaires

- Visites d'institutions
- Etude de cas économiques et juridiques dans le contexte d'institutions
- Interprétation de documents comptables d'institutions et de collectivités
- Travaux de groupe et exposés succincts
- Jeux de rôle

# Economie d'entreprise et droit

2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> année de l'option économie et commerce (3 périodes)

## Avertissement

Les objectifs ci-dessous complètent ceux énoncés dans le programme d'Economie et droit de 1<sup>re</sup> année.

## 1. Objectifs généraux

- acquérir les connaissances nécessaires à la compréhension du fonctionnement et de l'environnement de la société dans laquelle les élèves s'inséreront à l'issue de leurs études;
- maîtriser les outils de base de la gestion d'une entreprise;
- connaître et appliquer les règles juridiques qui organisent les activités des hommes et des entreprises;
- assimiler le vocabulaire indispensable à la compréhension du fonctionnement des entreprises;
- développer le sens de l'observation, l'autonomie, la capacité d'analyse et l'esprit critique des élèves.

## 2. Objectifs fondamentaux

L'élève sera amené à :

- observer, décrire et comprendre l'activité des entreprises commerciales, artisanales, industrielles et de services;
- utiliser les outils de calcul économique relatifs à la gestion de l'entreprise, en analyser les résultats et formuler des conseils simples;
- reconnaître et comprendre les caractéristiques des contrats étudiés;
- résoudre des cas juridiques simples relatifs aux principaux contrats.

## 3. Objectifs intermédiaires et contenus

### *Développer la notion d'entreprise*

Source de création de richesses et d'emplois. Comment une entreprise naît-elle? Comment se développe-t-elle? Quelles sont les entreprises que l'on rencontre le plus fréquemment? Comment une entreprise est-elle organisée?

### *Comprendre ce qu'est l'activité commerciale d'une entreprise*

Par l'étude de la démarche «marketing», du produit, du marché. Quels moyens mettre en œuvre pour satisfaire les besoins des consommateurs?

***Etudier le mécanisme de la production***

En particulier l'organisation du travail au sein de l'entreprise, ainsi que son évolution. Comment combiner au mieux les flux des achats, de la production et des ventes en minimisant les coûts et en optimisant la consommation des facteurs de production?

***Analyser le financement de l'entreprise***

Notamment le rôle qu'exercent les banques comme principal bailleur de fonds. Quels services, quels types de crédits offrent-elles?

***Assimiler la gestion des ressources humaines***

Facteur déterminant pour la réussite de toute entreprise. Comment motiver les collaborateurs? Comment communiquer? Comment recruter les employés? Comment prévenir et résoudre les conflits? Quelle formation mettre en œuvre (développement personnel, gestion de carrière)?

***Décrire les lignes essentielles du système juridique suisse***

Connaître les divisions du droit et pouvoir déterminer le droit applicable dans des situations simples.

***Comprendre les principes généraux du droit des obligations***

Notamment son implication sur les personnes physiques et les personnes morales.

***Analyser et comprendre les principaux contrats***

A la base de toute activité économique, tels les contrats de vente, de bail à loyer, d'entreprise, de mandat et de travail.

***Connaître les aspects principaux de la loi sur la poursuite pour dettes et la faillite***

Du point de vue du débiteur et du créancier.

***Connaître le système fiscal suisse***

Ses différents impôts et taxes. Le système de perception dans le canton de Vaud. Etude d'un cas pratique de déclaration d'impôt.

## **4. Examen**

L'interrogation, orale, porte sur le programme d'économie d'entreprise et de droit des 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> années; les sujets intègrent aussi des questions relatives au programme d'économie politique de 3<sup>e</sup> année.



# Gestion financière

2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> année de l'option économie et commerce (4 périodes en 2<sup>e</sup> année et 5 périodes en 3<sup>e</sup> année)

## 1. Objectifs généraux

La fonction financière a principalement comme objets l'enregistrement, la synthèse, l'analyse et la prévision des flux qui transitent par l'entreprise. Elle fait appel à une approche interdisciplinaire touchant à l'économie d'entreprise, à l'économie politique, au droit commercial ainsi qu'aux techniques quantitatives de gestion.

L'enseignement de la gestion financière vise à développer une vision claire des processus économiques modélisés par les techniques quantitatives de gestion. Celles-ci facilitent donc une prise de décision judicieuse visant les objectifs de l'entreprise.

Les apprenants sont capables d'enregistrer des données financières, de procéder à des évaluations, de dresser des états financiers historiques et prévisionnels et de juger ainsi de la situation économique d'une entreprise du point de vue des différents groupes d'intérêts.

## 2. Objectifs fondamentaux

### **Savoirs**

- Savoir identifier les flux économiques, financiers et commerciaux.
- Comprendre l'utilité de la fonction financière pour la gestion et le développement d'une unité économique.
- Comprendre les méthodes de calcul utilisées dans la pratique professionnelle commerciale.
- Connaître les dispositions légales relatives à la tenue d'une comptabilité.
- Comprendre le fonctionnement et la finalité des méthodes de contrôle de gestion.

### **Savoir-faire**

- Trouver les règles légales et internes à l'entreprise relatives à la tenue de la comptabilité.
- Identifier et traiter de manière fiable les flux financiers et commerciaux.

- Etre capable de tenir une comptabilité financière et d'effectuer la clôture.
- Analyser le bilan et le compte de résultat, puis en tirer les enseignements nécessaires à la bonne gestion de l'entreprise.
- Connaître et appliquer les principes de base de la comptabilité analytique d'exploitation, évaluer ses résultats.
- Connaître les flux de fonds.
- Mettre en évidence les liens entre la gestion financière et d'autres disciplines.

### **Savoir-être**

- Etre conscient de l'importance de tenir une comptabilité financière conforme aux dispositions légales.
- Etre conscient de la responsabilité des collaborateurs du secteur financier et comptable d'une entreprise.
- Etre conscient de l'utilité de l'approche financière dans d'autres domaines professionnels ou sociaux.

## **3. Objectifs intermédiaires et contenus**

- L'entreprise et la comptabilité.
- Les principes de la méthode comptable.
- Les plans comptables.
- Les opérations d'exploitation principales (financement, investissement, achat et vente, gestion de la trésorerie).
- Les opérations de clôture (ajustement des comptes de situation, de gestion, clôture et présentation des comptes annuels).
- La clôture et la présentation des comptes annuels d'entreprises de différentes formes juridiques.
- Les opérations d'exploitation particulières (TVA, salaires et charges sociales).
- Les activités annexes d'exploitation (titres et immeubles).
- L'analyse d'exploitation, le cash-flow et le seuil de rentabilité.
- L'analyse de bilan.
- L'analyse des coûts – comptabilité analytique.

## 4. Interdisciplinarité avec l'informatique de gestion

Il s'agit d'une collaboration avec l'informatique de gestion en vue d'intégrer l'outil informatique comme instrument de travail incontournable pour la gestion financière.

- Logiciel comptable (création d'un plan comptable – tenue d'une comptabilité – boucllement).
- Tableur (fiches de salaires – établissement de prix de revient – ratios – budgets de trésorerie – etc.).

## 5. Examen

L'épreuve, écrite, porte sur les programmes de 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> année.

# Informatique de gestion

2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> année de l'option économie et commerce

## Objectifs et contenus

2<sup>e</sup> année (2 périodes par demi-classe)

L'élève apprend à identifier, dans l'environnement de l'entreprise, les informations qui peuvent être enregistrées et traitées à l'aide des outils informatiques, notamment dans les domaines des ressources humaines (informations sur le personnel et les salaires) et de la gestion commerciale (offre et facturation, informations sur les clients, les produits et les services, la TVA, les commissions versées aux représentants, etc.).

Il analyse ces informations afin de créer les structures de données cohérentes qui les enregistrent.

Il réalise, à l'aide de logiciels spécifiques (tableur, base de données relationnelle), les applications qui permettent d'automatiser le traitement des informations (ajout, modification, mémorisation, suppression et simulation), leur mise en forme (à l'écran ou imprimée) ainsi que leur transmission.

3<sup>e</sup> année (1 période par demi-classe)

L'élève utilise un programme de comptabilité pour enregistrer les opérations d'une entreprise en vue d'établir le compte de résultat et le bilan final.

Il met en pratique les compétences acquises dans le cours de la 2<sup>e</sup> année pour développer des applications informatiques en rapport avec les branches économiques de 3<sup>e</sup> année (gestion financière, gestion d'entreprise et économie politique).

Il réalise notamment:

- des budgets de trésorerie;
- des analyses de bilan et d'exploitation;
- des calculs de coûts;
- des tableaux de répartition (répartition du bénéfice d'une S.A., répartition des charges indirectes dans des centres de coût);
- des graphiques à partir de statistiques économiques (évolution des principaux indicateurs économiques);
- des calculs de rendements (placement de titres);
- des calculs d'impôts.

Il apprend à maîtriser un logiciel de présentation pour communiquer la synthèse des résultats obtenus.

## **Economie politique**

3<sup>e</sup> année de l'option économie et commerce (2 périodes)

### **1. Objectifs généraux**

Comprendre comment les êtres humains décident d'utiliser des ressources limitées afin de produire des biens et des services en vue de la meilleure satisfaction possible des besoins.

Etudier les activités qui impliquent des opérations d'échange entre les agents économiques et leur évolution dans le temps.

Etudier les faits socio-économiques sous l'angle éthique et avec sens critique.

### **2. Objectifs fondamentaux**

L'élève sera amené à:

- comprendre les problèmes économiques fondamentaux de toute société;
- expliquer la dimension économique et sociale des marchés et de la distribution des richesses;

- analyser les rapports d'interdépendance entre les agents économiques nationaux et internationaux;
- comprendre le rôle de la monnaie et son évolution;
- décrire et analyser les économies des pays en développement;
- présenter un sujet d'actualité économique.

### 3. Objectifs intermédiaires et contenus

#### *Les agents économiques et leurs relations*

Ce premier chapitre présente les principaux pôles d'activité autour desquels s'organisent la vie économique ainsi que les opérations économiques de base. Il s'agit ici en particulier de mettre en perspective et d'analyser le rôle et l'intérêt de chacun des agents économiques, d'étudier leur influence sur l'ensemble du circuit économique et de comprendre leurs interdépendances.

#### *L'équilibre, les déséquilibres et les régulations du système économique*

Ce chapitre développe les conditions d'équilibre d'une économie de marché; il propose également une étude des différents types de déséquilibres économiques en portant l'analyse tant sur les causes que sur les effets. Il s'agit ensuite d'étudier les moyens de régulation de ces déséquilibres que sont les politiques économiques.

#### *Les échanges internationaux*

Ce chapitre présente la place et le rôle de la Suisse dans les échanges internationaux; il propose également une étude des différentes formes d'organisation de ces échanges, une analyse des économies des pays en développement et, d'une manière générale, du commerce mondial contemporain.

#### *Les grands courants de la pensée économique (sujet facultatif)*

Ce chapitre présente aux élèves un panorama de l'histoire de la pensée économique; il s'agit d'étudier et de situer les écoles de pensée principales, d'analyser leur évolution propre et leurs influences réciproques et, enfin, d'observer leurs applications dans les systèmes économiques contemporains.

## 4. Méthodes

Développer aussi bien les connaissances et le raisonnement que la capacité créatrice des élèves.

Privilégier la mise en œuvre de méthodes d'enseignement et de formation dynamiques et participatives, comme la méthode des cas, les travaux de groupes, la rédaction et la présentation de dossiers.

Inciter parallèlement les élèves à travailler de manière autonome et à utiliser les moyens audiovisuels et informatiques.

Encourager et favoriser les contacts des élèves avec les milieux économiques.

## 5. Interdisciplinarité

L'approche interdisciplinaire est privilégiée pour les sujets qui s'y prêtent, par exemple: la crise de 1929, économie et écologie, le développement économique.

## 6. Examen

Des questions du programme d'économie politique de 3<sup>e</sup> année sont intégrées aux sujets de l'examen oral d'économie d'entreprise et de droit.

La visite d'entreprises peut contribuer à la poursuite des objectifs précités.